

Passwort ändern für das Login

1. Webseite aufrufen: www.katalog.kbl.ch
2. Oben rechts auf den Button «Anmelden» tippen:



3. «Passwort vergessen?» antippen:

A login form titled 'Anmelden' with a red instruction: 'Geben Sie die vollständige Benutzernummer (ohne Leerschläge) an'. It contains two input fields: 'Benutzernummer' and 'Passwort'. Below the fields is a grey 'Anmelden' button and a red-outlined link 'Passwort vergessen?'. At the bottom, it says 'Neu in der Bibliothek? Mitglied werden'.

4. Geben Sie im Feld «Benutzernummer» Ihre vollständige Benutzernummer an (mit allen Nullen, aber ohne Leerschläge zwischen den Zahlen)

A page titled 'MEIN BEREICH' with tabs: 'Überblick', 'Merklisten / Suchanfragen', and 'Profil'. The 'PROFIL' section is active. It has a sub-header 'Setzen Sie Ihr Passwort zurück' and a step indicator 'SCHRITT 1/4'. Below, it says 'Sie müssen die folgenden Informationen eingeben, um den Vorgang zum Zurücksetzen Ihres Passwortes zu starten.' Under 'Karteninformationen', the 'Benutzernummer' field is highlighted with a red box. There is an 'Absenden' button. A footer note mentions contacting the library if the number is missing or there are problems.

5. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, um ein neues Passwort zu setzen. Klicken Sie auf den Link «Passwort/PIN-Code zurücksetzen»:

Hinweis: der Absender des E-Mails ist changeme@axiell.com

Hallo!

Wir haben die Anfrage erhalten, das Passwort/den PIN-Code Ihres Bibliotheksausweises zurückzusetzen.

PASSWORT/PIN-CODE ZURÜCKSETZEN

Wenn Sie diese Nachricht ignorieren, wird das Passwort/der PIN-Code nicht geändert.

Wenn Sie keine Rücksetzung Ihres Passwortes/PIN-Codes beantragt haben, teilen Sie uns dies bitte mit!

6. Geben Sie Ihr neues Passwort im Feld «Neuer Pin-Code» ein und tippen Sie auf «Absenden» zur Bestätigung:

MEIN BEREICH

Überblick | Merklisen / Suchanfragen | Profil

PROFIL

Setzen Sie Ihr Passwort zurück

SCHRITT 3/4

Wählen Sie ein neues Passwort mit 12 Zeichen (mindestens eine Ziffer, ein Kleinbuchstabe, ein Grossbuchstabe)

Neues Passwort

Absenden

Falls Ihnen Ihre Benutzernummer nicht vorliegt oder Probleme beim Zurücksetzen Ihres Passwortes aufgetreten sind, melden Sie sich telefonisch, per E-Mail oder vor Ort.

Das neue Passwort muss 8-12-stellig sein und folgendes enthalten:

- Mindestens eine Ziffer
- Mindestens einen Kleinbuchstaben
- Mindestens einen Grossbuchstaben
- Sonderzeichen sind nicht erlaubt

Nachdem Sie auf «Absenden» geklickt haben, ist Ihr Passwort zurückgesetzt und Sie können sich im Katalog und den digitalen Bibliotheken der kbl einloggen.

Sollten Probleme beim Zurücksetzen des Passwortes auftreten, melden Sie sich telefonisch, per E-Mail oder vor Ort bei uns.